

*Resolució de 24 de maig de 2010, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves selectives per a la creació d'una borsa de treball de l' Escala Tècnica Mitjana d'Edició i Publicacions (Tècnic/a mitjà/ana de comunicació corporativa) de la Universitat Jaume I.*

D'acord amb el punt cinquè del document que estableix els criteris per confeccionar convocatòries de selecció del personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat Jaume I, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a la creació d'una borsa de treball de l'Escala Tècnica Mitjana d'Edició i Publicacions (Tècnic/a mitjà/ana de comunicació corporativa)

### **Primera. Requisits dels aspirants**

- a) Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats on, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.
- b) Haver complit setze anys.
- c) Posseir el títol de Estar en possessió del títol de diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació d'aquestes o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.
- d) Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex III del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 8 de novembre), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

- e) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb el compliment de les corresponents funcions.
- f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al compliment de les seues funcions públiques.
- g) Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat,

l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos i d'exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, si s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte que no es pot esmenar i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

### **Segona. Presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que figura a la direcció electrònica: <http://sic.uji.es/serveis/rec-hum/docs/> Sol·licitud de participació en borsa de treball, s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de Recursos Humans.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud haurà de figurar el número XXXX.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: les instàncies es presentaran en sobre obert perquè l'empleat hi estampe el segell de dates en la part superior esquerra, i hi figurarà amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud s'afegirà la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establerts a la base primera d) d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola i que tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

### **Tercera. Sistema de selecció.**

Estarà formada pels següents exercicis:

#### Primer exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució, per escrit, d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una podrà ser considerada correcta, sobre el temari comú que figura en l'annex I de la present convocatòria. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta.

Es proposaran, com a màxim, 50 preguntes. La duració màxima d'aquest exercici serà de quaranta-cinc minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

#### Segon exercici. Obligatori i eliminatori

Consisteix a desenvolupar per escrit d'un tema, entre tres proposats pel tribunal, sobre les matèries del temari que figuren en l'annex I. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de tres hores. Cada tema es puntuarà de 0 a 5 punts, s'eliminaran aquells opositors que no obtinguen un mínim de 2,5 punts en cadascun dels supòsits pràctics.

En aquesta prova es valorarà el rigor analític, la sistemàtica i la claredat d'idees amb vista a l'elaboració d'una solució raonada.

El resultat final vindrà donat per la suma dels dos exercicis.

#### **Quarta. Tribunal de selecció**

L'estructura del tribunal qualificador és la que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president podrà sol·licitar dels membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles mencionats.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que sorgisquen de l'aplicació d'aquestes normes, així com allò que es produïska en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Cinquena. Llista d'admesos i realització de les proves**

Una vegada finalitze el termini de presentació d'instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així con la composició del tribunal de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de les proves eliminatòries s'anunciarà amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web <http://www.uji.es/serveis/rec-hum/#tauler>

#### **Sisena. Recursos**

Aquesta convocatòria, les bases d'aquesta i tots els actes administratius que se'n puguén derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb la mencionada norma.

El rector,

Francisco Toledo Lobo

Castelló de la Plana, a 24 de maig de 2010.

## ANNEX I TEMARI

1. Manual de Gestió de la Imatge i la Comunicació (MAGICO) de l'UJI.
2. La identitat visual corporativa.
3. La marca UJI i els productes de marxandatge de l'UJI.
4. La gestió de la imatge institucional.
5. La reputació corporativa.
6. La gestió de la comunicació corporativa.
7. Els programes de comunicació corporativa de l'UJI.
8. La comunicació de màrqueting i la comunicació ferial.
9. Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.
10. Llei de Serveis de la Societat de la Informació i Comerç Electrònic.

## ANNEX II Tribunal

### Tribunal titular:

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

## ANNEX III

### *1. Acreditació coneixements d'espanyol*

- a. Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- b. Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.

- c. Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- d. Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- e. Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer de 2008.
- f. Graduat escolar.

**2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià**

- a. Certificat nivell C1 (suficiència) , expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- b. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- c. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- d. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- e. Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.
- g. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els curs de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- h. Certificar d'haver superat la prova de Valencia nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.



ANNEX IV



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en borsa de treball

**Dades personals**

Nom i cognoms: ..... DNI: .....  
Adreça: ..... Codi postal: ..... Localitat: .....  
Adreça electrònica: ..... Telèfon: .....

**Dades de la convocatòria**

Codi: .....

**SOL·LICITE:** Participar en la borsa de treball d .....  
convocada per resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I de data .....

**Documentació que s'hi adjunta**

- o Fotocòpia del DNI.
- o Acreditació d'idiomes oficials de la Universitat Jaume I
- o Altres.

(Firma)

Castelló de la Plana, ..... d ..... de 200.....